

| **1. Resumen avance Proyecto APT** |
| --- |
| A continuación, encontrarás distintos campos que deberás completar con la información solicitada. |

| Resumen de avance proyecto APT | *Se realizaron los casos de uso 01, 03, 04, 05, 13, 14, 15, 16, 17* |
| --- | --- |
| Objetivos | Tener la mitad de la aplicación ya funcional cumpliendo con los casos de usos ya mencionados |
| Metodología | SCRUM |
| Evidencias de avance | Con la versión actual del proyecto, tenemos diseñado correctamente el front en base al prototipo que habíamos entregado anteriormente, también el backend funciona correctamente en base a lo que desarrollamos, que seria el registro de los usuarios, la autenticación de sus datos, la modificación de estos, la gestión de estos usuarios y de la gestión de inventario. |
| **2. Monitoreo del Plan de Trabajo** |
| Examina cuidadosamente tu plan de trabajo, enfocándote especialmente en la columna de estado de avance y ajustes. |

| Plan de Trabajo | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Competencia o unidades de competencias | Actividades | Recursos | Duración de la actividad | Responsable[[1]](#footnote-0) | Observaciones | Estado de avance | Ajustes |
| -Desarrollo de aplicaciones web.  -Gestión de bases de datos.  -Diseño e implementación de sistemas de control de inventarios.  -Administración de proyectos de software con metodologías ágiles. | -Implementación de la funcionalidad de gestión de pagos.  -Mejora de la validación técnica de archivos.  -Integración del módulo de reportes avanzados.  -Pruebas de carga y optimización del rendimiento del sistema. | Node.js, Angular/Ionic, MySQL, Docker, GitHub | **Validación de archivos:** 1 semana (del 13 al 19 de noviembre).  **Reportes y dashboards:** 2 semanas (del 20 al 26 de noviembre).  **Pruebas de carga y optimización:** 2 días (27 y 28 de noviembre). | **-Andrés González:** Responsable de la gestión de inventarios y reportes.  **-Romina Carrasco:** Responsable del backend y pruebas de integración.  **-Matteo Cerda:** Responsable de la interfaz de usuario y la validación de cotizaciones. | El proyecto está avanzando de manera sólida y bien encaminada. Las funcionalidades principales se están implementando correctamente, y el equipo sigue cumpliendo con los plazos establecidos. Se espera completar todas las actividades conforme al cronograma y entregar el proyecto dentro del plazo de 28 de noviembre. | -Validación de archivos: Completado.  -Reportes: En curso.  -Optimización: No iniciado. | No se han realizado ajustes |

| **3. Ajustes a partir del monitoreo** |
| --- |
| Profundiza en las observaciones de tu plan de trabajo. Analiza las actividades planificadas y señala qué aspectos facilitaron u obstaculizaron la ejecución del plan. Plantea cómo abordaste y/o abordarás los obstáculos. Por último, señala los ajustes que realizaste al plan de trabajo a partir de este análisis. |

| Factores que han facilitado y/o dificultado el desarrollo de mi plan de trabajo: *Describe los factores que han facilitado y/o dificultado el desarrollo de tu Proyecto APT hasta ahora. En el caso de las dificultades debes describir qué acciones tomaste y/o tomarás para solucionarlas.*  **El proyecto ha avanzado bien, especialmente gracias a la metodología SCRUM, que ha ayudado a mantener la comunicación fluida entre todos los miembros del equipo. Sin embargo, uno de los mayores desafíos ha sido la coordinación de reuniones. Las diferencias horarias entre los miembros del equipo dificultan que los tres podamos reunirnos al mismo tiempo, lo que ha retrasado algunas decisiones o el avance en tareas específicas.** |
| --- |

| Actividades ajustadas o eliminadas: *Señalar los ajustes que realizaste a tu plan de trabajo o actividades que eliminaste y, justifica por qué lo hiciste.*  *En el caso de que tu plan de trabajo no haya requerido ni requiera ajustes, justifica esta decisión a partir de los facilitadores que te han permitido desarrollarlo como fue planeado.*  **Al principio, las pruebas de carga y optimización estaban previstas para realizarse en paralelo con el desarrollo de nuevas funcionalidades. Sin embargo, decidimos retrasarse para concentrarnos en las funcionalidades principales, como la gestión de usuarios y de inventario. Estas pruebas se harán al final, cuando todo esté listo. Además, algunas tareas menores, como la personalización de la interfaz, se movieron a la última fase del proyecto para evitar retrasos.** |
| --- |

| Actividades que no has iniciado o están retrasadas: *En caso de que* ***no hayas iniciado actividades o estén retrasadas*** *de acuerdo a tu planificación, señala los motivos por los que no has podido cumplir dichos plazos y qué estrategias utilizarás para avanzar en dichas actividades y no afectar tu proyecto APT.*  **Aunque muchas actividades se han cumplido según lo previsto, los reportes avanzados están retrasados. Esto se debe a que aún necesitamos completar el sistema de gestión de inventarios y las órdenes de trabajo antes de poder generar los reportes de manera efectiva. A pesar de esto, tenemos planeado centrarnos en estos reportes en los últimos días del proyecto, asegurándonos de que todo funcione bien antes de la entrega final.** |
| --- |

1. En caso de que el Proyecto APT sea grupal, en esta columna deben indicar el nombre de los responsables de cada tarea o actividad. Esto posteriormente permitirá diferenciar la evaluación por cada integrante. [↑](#footnote-ref-0)